

École secondaire de la Cité



Conseil d'établissement 2015-2016

CE-15-16-PV-06

PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité tenue le 7 juin 2016 au restaurant Pacini situé au 245, rue Soumande à Québec.

Présences :

Parents : Monsieur Isabelle Beaubien
 Madame Josée Tremblay
 Madame Julie Duperré
 Monsieur Pierre Gagné
 Monsieur Denis Constantineau

Personnel de l'école : Madame Brigitte Allard, directrice
 Madame Élisabeth Bélanger, enseignante
 Madame Anick Bégin, enseignante
 Madame Nathalie Rodrigue, enseignante
 Monsieur Luciano Desrosiers,
 animateur de vie spirituelle et d'engagement communautaire
 Monsieur Denis St-Laurent, technicien en informatique

Personnes invitées : Madame Amélie Croteau, directrice adjointe aux secteurs
 régulier et adaptation scolaire
 Madame Catherine Gélinau, directrice adjointe au secteur
 des mandats régionaux
 Madame Hélène Tremblay, technicienne en organisation
 scolaire

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Pierre Gagné souhaite la bienvenue à tous et fait la lecture de l'ordre du jour.

Points statutaires

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

2. **Adoption du procès-verbal de la réunion du 26 avril 2016** 📄 (CE 15/16-26/04/16-2)
3. **Suivi au procès-verbal**
4. **Bons coups**
5. **Questions et interventions du public**

Points de décision

6. **Programmation des activités éducatives**
 - 6.1 **Activités éducatives prévues** 📄 (documents fournis à la séance)
 - 6.2 **Horaire continu le 2 septembre pour la « Fête de la rentrée »**
7. **Budget**
8. **Projet éducatif et plan de réussite 2016-2017** 📄 (CE 15/16-07/06/16-8)
9. **Frais chargés aux parents** 📄 (CE 15/16-07/06/16-11)
10. **Listes de matériel demandé aux parents** 📄 (CE 15/16-07/06/16-10)

Points d'information

11. **Rapport annuel du conseil d'établissement**
12. **Session d'examens**
13. **Comité de parents**
14. **Informations de la direction**
15. **Autres sujets :**
 - 15.1 _____
 - 15.2 _____
 - 15.3 _____
16. **Levée de l'assemblée**

Madame Allard demande d'ajouter le point **6.3 Accueil des groupes CPFC**.

CE-15-16-82 Il est proposé par monsieur Luciano Desrosiers d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

2. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 26 avril 2016

Quelques corrections sont apportées au procès-verbal :

- Au point **3. Suivi au procès-verbal**, 3^e paragraphe, on aurait dû lire le 7 juin au lieu du 6 juin.

- Au point **10. Grilles-matières**, madame Allard demande de modifier la phrase « Des cours ont été supprimés... » pour « Des périodes ont été supprimées... ».
- Au point **10. Grilles-matières**, nous inscrirons « Ces deux programmes seront appliqués selon les difficultés et les capacités de chaque élève.
- Au point **9. Projet TAPJ**, nous aurions dû lire « Ce serait un projet de radio préenregistrée. ».
- Au point **13.1 TVA**, nous aurions dû lire « puisqu'aucune demande... » au lieu de « puis qu'aucune demande... »

CE-15-16-83 Il est proposé par madame Anick Bégin d'adopter le procès-verbal du 26 avril 2016 tel que présenté et modifié.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

3. Suivi au procès-verbal

Madame Allard informe que la sortie éducative demandée par mesdames Lyne Villeneuve et Sonia Lavertu « Voyage à Montréal », aura lieu. Elles ont fait du financement avec leurs élèves pour amasser les fonds nécessaires pour le voyage qui fut une réussite.

Madame Julie Duperré demande si 13 élèves ne sont pas trop pour la classe de DIMS. Madame Allard assure que le ratio a été respecté.

4. Bons coups

Madame Allard informe les membres que le projet pour la radio a été accepté et ils ont reçu un montant de 4 000\$.

Le concert de musique et le Gala méritas ont été une belle réussite. Ce fut deux belles soirées que tous ont beaucoup appréciées.

Deux prix Force Avenir ont été décernés à des membres du personnel de notre école cette année. Madame Lyne Villeneuve, enseignante, a eu un prix pour son implication et son dévouement pour les paniers de Noël. Madame Lucine Bouchard, responsable de la cafétéria, a eu également un prix. Félicitations!

Le projet « Je chante en français » est une autre belle réalisation de madame Jannie Rochefort et ses élèves en francisation. Un remerciement particulier est fait à monsieur Luciano Desrosiers pour la production de la vidéo. Madame Josée Tremblay félicite l'équipe pour ce beau moment.

Madame Romy Côté a participé avec ses élèves à l'exposition de photos « L'expérience photographique du patrimoine » qui a eu lieu le 9 juin prochain à la salle Parke de la Villa Ringfield, le plus ancien bâtiment du Vieux-Limoilou. Lors de cette exposition, les photos de trois de nos élèves ont été retenues sur 800 photos.

Une autre belle réussite : La soirée littéraire.

Aux mandats régionaux, le bal des finissants a été une super belle soirée, c'était beau de voir les élèves finissants.

La journée des jeux olympiques spéciaux fut grandiose comme toujours. Une belle journée de valorisation pour nos élèves des mandats régionaux.

5. Questions et interventions du public

Aucune intervention.

6. Programmation des activités éducatives

6.1 Activités éducatives prévues

Madame Allard distribue les activités présentées au CPE et en fait la lecture.

- Activité présentée par mesdames Maryse Perras et Élisabeth Bélanger pour une visite au Musée naval de Québec qui aura lieu le 9 juin. Les groupes participant à cette activité seront les groupes A1 et A2. L'activité sera gratuite pour les élèves.
- Activité présentée par monsieur Denis Daigle, mesdames Nathalie Rodrigue et Annie Langlois pour une sortie dans le Vieux-Québec et un dîner au restaurant. S'il pleut, l'activité aura lieu au cinéma le Clap à Sainte-Foy. Cette activité aura lieu le 16 juin. L'activité sera gratuite pour les élèves.
- Activité présentée par madame Andrée-Anne Lamarre pour une sortie à Cheval Défi. Les groupes participants seront les groupes B et C. Cette activité aura lieu les 8, 9, 16 et 17 juin. Le coût sera de 15\$ par élève.
- Activité présentée par madame Annick Lavoie pour deux pique-niques et l'achat de friandises glacées. Les dates pour ces sorties seront les 14 et 21 juin. Le groupe participant sera le groupe C6. L'activité sera gratuite pour les élèves.
- Activité présentée par Annie St-Hilaire pour aller dîner au restaurant Le Buffet des Continents. Le groupe participant sera le groupe 13 et l'activité aura lieu le 16 juin prochain. Le coût de l'activité sera de 13,50\$ par élève.

CE-15-16-84 Il est proposé par madame Julie Duperré d'adopter les demandes présentées par madame Allard.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

6.2 Horaire continu le 2 septembre pour la « Fête de la rentrée »

Madame Amélie Croteau avise que la fête de la rentrée aura lieu encore cette année le 2 septembre prochain. Il y aura des sous-marins et des jeux à l'extérieur.

Comme l'an passé, un horaire continu a été demandé par le personnel et les élèves termineront l'école à 13 h.

CE-15-16-85 Il est proposé par monsieur Denis St-Laurent d'adopter l'horaire continu du 2 septembre 2016.

6.3 Accueil des groupes CPFC

L'an passé, il n'y a pas eu de journée d'accueil avant la rentrée scolaire. Les enseignants des groupes de CPFC ont demandé d'avoir une journée pour rencontrer les élèves et leurs parents avant la rentrée. Cette rencontre permettra d'évaluer les besoins particuliers de leurs élèves.

Les membres sont d'accord pour ajouter une journée de rencontre pour les groupes de CPFC.

7. Budget

Madame Hélène Tremblay présente le budget et en fait la lecture. Elle donne des détails et explique les montants inscrits sur le rapport donné.

CE-15-16-86 Il est proposé par monsieur Denis Constantineau d'accepter le budget 2016-2017 tel que présenté.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

8. Projet éducatif et plan de réussite scolaire 2016-2017

Madame Allard distribue le plan de réussite de cette année et donne les points de réussite et ceux qui restent à travailler. Elle informe qu'il n'y a plus de subvention pour les activités lors des après-midi de profil orientant. Nous devons alors être créatifs l'an prochain.

Elle donne le projet éducatif et le plan de réussite 2016-2017. Elle fait la lecture et explique les objectifs qui ont été modifiés pour 2016-2017.

CE-15-16-87 Il est proposé par madame Josée Tremblay d'accepter le projet éducatif et le plan de réussite scolaire 2016-2017.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

9. Frais chargés aux parents

Les frais chargés aux parents sont presque les mêmes que l'an passé. Il n'y aura pas de carte étudiante l'an prochain aux secteurs régulier, adaptation scolaire et mandats régionaux. Un sondage a été fait et les étudiants ne l'utilisent pas. Le montant de 3,25\$ pour la carte étudiante a donc été enlevé des frais chargés aux parents.

Le cahier d'exercices en anglais et celui en sciences et techno de 1^{re} secondaire ont changé pour l'an prochain.

Aux mandats régionaux, il y a une augmentation de 5% pour le matériel didactique.

CE-15-16-88 Il est proposé par madame Julie Duperré d'adopter les frais chargés aux parents tels que présentés.

10. Listes de matériel demandé aux parents

Madame Allard mentionne que les listes sont sensiblement les mêmes listes que l'an passé. Les marques ne sont plus spécifiées sur les listes. Si on désire avoir une marque précise, on doit inscrire « de style ... ». On peut recommander un style, mais on ne peut plus exiger une marque précise. Quelques corrections seront apportées sur les listes, car il reste des coquilles.

CE-15-16-89 Il est proposé par madame Anick Bégin d'adopter les listes de matériel demandé aux parents telles que présentées. La liste des groupes du CPFC sera approuvée avec correction.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

11. Rapport annuel du conseil d'établissement

Monsieur Pierre Gagné n'a pas terminé le texte pour le rapport annuel de l'école de la Cité. Le texte viendra sous peu, mais il désire quand même mentionner que l'école de la Cité est une très bonne école. Il désire remercier le personnel de cette école pour leur soutien. Il remercie également Madame Allard pour son dévouement envers les membres du conseil d'établissement et le bien-être des élèves.

CE-15-16-90 Il est proposé par madame Josée Tremblay de faire une résolution pour remercier le président du conseil d'établissement, monsieur Pierre Gagné. Elle désire souligner son dévouement et toutes ces années d'implication en tant que président au conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité.

12. Session d'examens

Madame Amélie distribue deux horaires d'examens, un pour le régulier et un pour le CPFC. La session d'examens aura lieu du 14 au 21 juin. Les 22 et 23 juin en avant-midi seront des reprises d'examen.

L'horaire pour le CPFC sera modifié et adapté, car les groupes iront à Montréal. Cette décision a été prise cette semaine suite au financement fait et au montant recueilli.

13. Comité de parents

Monsieur Denis Constantineau mentionne qu'il n'y a eu que de bonnes nouvelles à la dernière rencontre et nous en fait un résumé. Une bonne nouvelle, entre autres, est qu'il n'y aura pas de coupure ou de compression en 2016-2017.

14. Informations de la direction

Madame Allard informe que l'équipe de direction sera la même pour l'an prochain. Tous sont très heureux de cette nouvelle.

15. Autres sujets à l'étude :

Aucun point ajouté

16. Levée de l'assemblée

CE-15-16-91 Il est proposé par monsieur Luciano Desrosiers la levée de l'assemblée à 18 h 40.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

Monsieur Pierre Gagné
Président

Madame Vicky Guay
Secrétaire