

**École secondaire de la Cité**



**Conseil d'établissement 2012-2013**

**CÉ-12-13-PV-05**

**PROCÈS-VERBAL** de la réunion du Conseil d'établissement de l'école secondaire de la Cité tenue le 4 juin 2013 au restaurant L'Oeuforie, 850, boulevard Pierre-Bertrand.

**Présences**

Parents :

Monsieur Jean Lafrance  
Madame Julie Duperré  
Monsieur Pierre Gagné

Personnel de l'école :

Madame Brigitte Allard, directrice  
Madame Louise Boily  
Madame Michelle Gilbert, enseignante  
Monsieur Richard Couture, enseignant  
Monsieur André Primeau, enseignant  
Madame Marie-Josée Laplante,  
technicienne en éducation spécialisée  
Monsieur Luciano Desrosiers,  
animateur de vie spirituelle et d'engagement communautaire

Parents absents :

Madame Annie Deblois  
Madame Isabelle Cencig

**1. Les bons coups**

Madame Brigitte Allard montre à tous la parution qu'il y a eu dans le journal Le Soleil le 3 juin pour le lauréat remis à madame Louise Bertrand, enseignante en éducation physique aux mandats régionaux à l'école de la Cité. Madame Bertrand a reçu ce lauréat pour l'organisation des olympiques spéciaux qui ont eu lieu le 24 mai dernier au PEPS de l'Université Laval. Monsieur André Primeau mentionne également qu'il y a eu une entrevue avec madame Bertrand à Radio-Canada à ce sujet. Madame Louise Boily aimerait souligner la réussite des élèves de l'école secondaire de la Cité pour le défi corporatif du Cap-Blanc qui a eu lieu le 26 mai. Madame Michelle Gilbert tient à remercier madame Allard pour la participation d'une secrétaire au conseil d'établissement.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Isabelle Cencig étant absente, ce sera monsieur Pierre Gagné qui présidera la séance. Il fait la lecture de l'ordre du jour.

## Points statutaires

1. Bons coups
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 30 avril 2013 📄 (CE 12/13-30/04/13-2)
4. Suivi au procès-verbal
5. Questions et interventions du public

## Points de décision

6. Programmation des activités éducatives
  - 6.1 Activités éducatives prévues 📄 (documents fournis à la séance)
7. Budget
8. Règles de vie
9. Projet éducatif et plan de réussite 2013-2014 📄 (CE 12/13-04/06/13-9a)  
📄 (CE 12/13-30/04/13-9b)
10. Convention de gestion et réussite scolaire 2013-2014 📄 (CE 12/13-04/06/13-10)
11. Calendriers scolaires 2013-2014
12. Frais chargés aux parents
13. Normes et modalités 📄 (CE 12/13-04/06/13-13)

## Points d'information

14. Session d'examens 📄 (documents fournis à la séance)
15. Réaménagement du secteur des mandats régionaux
16. Comité de parents
17. Informations de la direction
  - 17.1 Équipe de direction 2013-2014
18. Autres sujets à l'étude :
  - 18.1 Invitation à la kermesse
  - 18.2 Activités de juin
19. Levée de l'assemblée

Madame Allard désire que le point 11 **Calendriers scolaires** soit discuté après le point **Normes et modalités**, cette demande est acceptée.

**CE-12-13-38** Il est proposé par monsieur Richard Couture d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 30 avril 2013

Monsieur Pierre Gagné demande s'il y a des corrections à apporter au procès-verbal de la dernière rencontre. Les membres du conseil d'établissement prennent connaissance du procès-verbal et monsieur Jean Lafrance demande des informations supplémentaires au sujet de la dernière rencontre.

À la proposition **CE-12-13-35**, madame Julie Duperré demande qu'on ajoute à celle-ci un élément mentionné à la dernière rencontre. On aurait dû lire « Il est proposé par madame Julie Duperré et appuyé par madame Isabelle Cencig qu'il y ait **un sondage de fait par la direction auprès de tous les parents concernés** pour savoir si les parents sont en faveur ou contre l'horaire proposé.

**CE-12-13-39** Il est proposé par monsieur Richard Couture d'adopter le procès-verbal du 30 avril avec l'ajout tel que demandé.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### 4. Suivi au procès-verbal

Madame Brigitte Allard mentionne qu'au point 6 **Activités éducatives prévues**, les membres avaient demandé qu'une révision soit faite pour les montants de l'activité présentée par madame Lise Breton. À la suite de la vérification de ces montants, la sortie a été acceptée et madame Marie-Josée Laplante mentionne que tous les élèves participeront à cette activité.

Au point 8 **Modification aux horaires (CPFC – FPTA – DIMS – Mandats régionaux)**, madame Brigitte Allard donne des informations à monsieur Lafrance au sujet des horaires proposés. Madame Allard informe les membres que tous les parents concernés ont été convoqués à une rencontre à l'école pour les consulter et leur présenter le nouvel horaire pour l'an prochain. Après quelques discussions avec ceux-ci, ils ont rejeté cette idée due à un problème de service de garde pour les élèves de la commission scolaire des Navigateurs, entre autre. Monsieur Lafrance demande pourquoi ces horaires n'ont pas été présentés avant le mois de mai et madame Allard mentionne qu'ils ont dû travailler sur ce dossier avec l'équipe-école et elle devait faire des démarches auprès du Patro Roc-Amadour pour essayer d'obtenir un service de garde supplémentaire pour aider les parents concernés.

Madame Duperré précise qu'il y a eu deux propositions à cette rencontre. La première étant d'ajouter une heure de travail par jour pour offrir un service de garde à l'école et la deuxième, que ce soit une éducatrice ou un éducateur qui assure le service pendant cette heure.

### 5. Questions et interventions du public

Aucune intervention.

### 6. Programmation des activités éducatives

#### 6.1 Activités éducatives prévues

Madame Brigitte Allard distribue une demande d'activité pour le gala DIMS qui sera suivi d'un diner pizza. Cette journée sera un horaire continu.

Madame Michelle Gilbert informe les membres que le personnel de la Cité situé à Roger Comtois et Anne-Hébert aimerait également faire un horaire continu. Ils feront un diner avec les jeunes. Elle mentionne qu'il y aura aussi un gala pour nos élèves à l'école Anne-Hébert et que tous sont invités à ce gala. Il aura lieu le jeudi 20 juin en matinée.

Madame Julie Duperré demande si le trophée qui n'a pas été donné cette année pourrait être donné au gala DIMS. Madame Julie Boulanger étant absente, madame Allard s'informerait à celle-ci pour savoir s'il serait possible de le faire.

**CE-12-13-40** Il est proposé par monsieur André Primeau d'adopter l'horaire continu pour cette journée.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

## **7. Budget**

Madame Brigitte Allard présente le budget et en fait la lecture. Elle donne des précisions sur les différents montants. Madame Julie Duperré demande des informations supplémentaires pour certains montants du budget et à quoi sert le montant du budget de la commission scolaire. Madame Brigitte Allard informe les membres que c'est pour l'investissement à long terme (bâtiment, informatique...). Monsieur Lafrance demande où est mis le surplus de 10 %. Madame Allard précise que le surplus présenté dans ce budget est celui de l'an passé. Le surplus réel apparaîtra sur le budget qui sera présenté en septembre prochain. L'année scolaire n'étant pas terminée, nous ne pouvons pas voir le surplus restant réel. Monsieur Richard Couture fait une suggestion personnelle et demande s'il serait possible de présenter une prévision budgétaire au lieu d'un budget en fin d'année, ça serait plus facile à comprendre et les montants seraient plus réalistes. Monsieur Luciano Desrosiers demande si le montant de 58 000 \$ pour l'aide alimentaire n'est pas un peu trop élevé et s'il serait possible de le ventiler. Madame Allard dit que ce montant est presque le même depuis quelques années et donne des informations supplémentaires à ce sujet.

**CE-12-13-41** Il est proposé par monsieur Richard Couture et appuyé par monsieur André Primeau d'accepter le budget 2013-2014 tel que présenté.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

## **8. Règles de vie**

Madame Brigitte Allard présente des documents fournis par madame Julie Boulanger. Elle en fait la lecture et précise qu'une modification a été apportée aux règles de vie pour l'an prochain. Elle informe les membres qu'il y a eu un nombre de retards important cette année à l'école. De plus, un comité s'est rencontré pour apporter des améliorations à ce sujet. Les règles seront plus sévères pour éviter le décrochage et assurer un meilleur suivi. Les interventions seront immédiates. Les surveillances lors des retenues seront gérées par le surveillant de l'école. Monsieur André Primeau informe l'avantage de ce changement est qu'il y aura seulement une personne qui sera responsable pour faire les retards et le suivi des élèves, ce que les secrétaires ne pouvaient faire, car elles n'avaient pas le pouvoir de le

faire. Monsieur Richard Couture ajoute qu'il y a des impacts plus importants qu'avant dans les nouvelles règles qui seront là pour l'amélioration et un meilleur suivi. Monsieur Pierre Gagné demande si le protocole d'absence et d'absence non motivée sera aussi sévère et pour donner suite à la question, la directrice invite les membres à consulter la deuxième page expliquant le tout.

**CE-12-13-42** Il est proposé par monsieur André Primeau et monsieur Luciano Desrosiers d'accepter les modifications aux règles de vie pour l'an prochain.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

## **9. Projet éducatif et plan de réussite scolaire 2013-2014**

Madame Brigitte Allard consulte avec les membres le plan de réussite 2013-2014 et elle mentionne qu'ils ont travaillé fort pour intégrer les mandats régionaux au plan de réussite. Monsieur Pierre Gagné demande si tous les élèves de cette année en CitéTic seront là l'an prochain. Madame Allard mentionne que oui. Tous ces élèves sont en réussite et n'ont pas de problème d'absentéisme et de retard. Alors, en plus du groupe de cette année, il y aura un 2<sup>e</sup> groupe l'an prochain.

Monsieur Gagné demande s'il pourrait avoir des actions supplémentaires de faites pour la consommation. Madame Allard l'avise qu'il y a déjà des choses qui ont été ajoutées au sujet de la consommation.

Monsieur Gagné informe les membres qu'il y a eu des problèmes avec les équipes de sports le soir. Madame Allard est au courant de la situation et est déjà en recherche de solutions pour l'an prochain, car ça n'a pas été facile cette année et il doit y avoir des changements à ce sujet.

**CE-12-13-43** Il est proposé par madame Julie Duperré d'accepter le projet éducatif et le plan de réussite scolaire 2013-2014.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

## **10. Convention de gestion et réussite scolaire 2013-2014**

Monsieur Jean Lafrance demande des précisions sur les montants inscrits à la page 14. Madame Brigitte Allard informe que pour le pourcentage, c'est la commission scolaire qui décide des pourcentages utilisés. Monsieur Gagné demande s'il serait possible de séparer les résultats de la 1<sup>re</sup> secondaire et du 2<sup>e</sup> secondaire.

Monsieur Richard Couture donne des précisions sur le taux de réussite par rapport à la moyenne, car les membres se questionnent à ce sujet. Pour ce qui est de la cible, le but est d'obtenir une amélioration. Madame Julie Duperré mentionne qu'à la page 4 il y a encore des pourcentages et qu'antérieurement, les enseignants ne voulaient pas approuver ces pourcentages, est-ce qu'ils sont d'accord pour accepter cette année. Monsieur Richard Couture mentionne que la direction a demandé à l'équipe de donner des résultats qualitatifs et non quantitatifs au niveau du taux de réussite. Il est important de dissocier les deux et de s'organiser à l'améliorer.

**CE-12-13-44** Il est proposé par Madame Michelle Gilbert d'adopter la convention de gestion et de réussite scolaire 2013-2014.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### **11. Frais chargés aux parents**

Cette année et dans les années antérieures, les frais demandés aux parents pour les activités et les sorties aux mandats régionaux étaient moindres, car il y avait des petits montants demandés tout au long de l'année scolaire. Pour l'an prochain, les montants ont été regroupés pour les groupes C1 à C5. Par contre, pour le nouveau groupe C6, l'enseignante préfère demander un petit montant par semaine pour couvrir les activités à la cuisine. Certains membres trouvent que c'est bien de regrouper les montants, car les parents vont payer en début d'année et n'auront plus à déboursier de sous par la suite. Les montants vont être expliqués dans l'envoi aux parents. Les groupes de DIMS vont regrouper les montants eux aussi pour un total de 120 \$ pour les activités. FPTA et CPFC ont regroupé les montants pour un total de 106,45 \$. Le 1<sup>ère</sup> secondaire, même chose pour un montant de 128 \$ et le 2<sup>e</sup> secondaire auront un montant de 135 \$.

**CE-12-13-46** Il est proposé par monsieur André Primeau d'adopter les frais chargés aux parents

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### **12. Normes et modalités**

Les membres regardent le document en question et madame Brigitte Allard précise que c'est un document qui doit être approuvé par le conseil d'établissement.

**CE-12-13-47** Il est proposé par monsieur Richard Couture d'adopter les normes et modalités telles que présentées.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

### **13. Calendriers scolaires 2013-2014**

Madame Brigitte Allard distribue aux membres les calendriers scolaires pour l'année scolaire 2013-2014 et donne des précisions sur ceux-ci. Monsieur Pierre Gagné demande s'il serait possible d'inscrire les journées d'examens fixées par le ministère. Madame Allard va vérifier ce qu'elle pourrait faire, mais c'est embêtant et plus difficile à cause des gels d'horaire.

### **14. Session d'examens**

Madame Brigitte Allard distribue l'horaire d'examen de juin et mentionne qu'il est à titre informatif.

### **15. Réaménagement du secteur des mandats régionaux**

Madame Brigitte Allard mentionne qu'une décision a été prise par la direction générale et le déménagement des mandats régionaux est reporté. Monsieur Jean Lafrance demande s'il y a du retard dans les travaux du secteur des mandats régionaux et madame Allard lui répond que oui. Elle informe les membres que la personne ressource qui a été nommée pour le déménagement sera madame Solange Gauvin.

## **16. Comité de parents**

Mesdames Annie Deblois et Isabelle Cencig étant absentes, nous ne pouvons avoir un compte-rendu du comité de parents.

## **17. Informations de la direction 2013-2014**

Madame Brigitte Allard informe les membres que monsieur Dany Roux sera de retour au travail, mais présent occasionnellement à de la Cité jusqu'au 30 juin. Monsieur Roux quittera l'école secondaire de la Cité à compter du 1<sup>er</sup> juillet pour relever de nouveaux défis à l'école secondaire Vanier.

Madame Allard sera officiellement la nouvelle directrice de l'école de la Cité à compter du 1<sup>er</sup> juillet. Madame Louise Boily et Julie Boulanger seront également à de la Cité pour l'an prochain. Félicitations à vous trois.

## **18. Autres sujets à l'étude :**

### **18.2 Invitation à la kermesse**

Madame Brigitte Allard distribue des cartons d'invitation aux membres du conseil d'établissement et leur mentionne qu'ils sont tous les bienvenus à la kermesse. Tous les sous serviront au réaménagement de la bibliothèque.

### **18.3 Activités de juin**

L'activité de juin aura lieu le 7 juin. De plus, les parents pourront avoir l'information qui se trouve sur l'info Cité distribué aux élèves cette semaine.

## **19. Levée de l'assemblée**

**CE-12-13-48** Il est proposé par monsieur Richard Couture la levée de l'assemblée à 19 h 59.

La proposition est acceptée à l'unanimité.

Monsieur Pierre Gagné  
Président par intérim

Madame Vicky Guay  
Secrétaire